

Приложение
к приказу от 26.08.2024 № 75

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ №125
Г. В. Булах

План работы Совета по питанию

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития
ребенка - детский сад №125 Невского района Санкт-Петербурга

на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы	Август 2024	Заведующий ГБДОУ
2.	Выполнение натуральных норм, соответствие нормам БЖУ.	2 раза в месяц	Заведующий ГБДОУ, медицинская сестра
3.	Соблюдение 10-ти дневного меню	Ежедневно	Заведующий ГБДОУ, медицинская сестра
4.	Организация питания в условиях финансовой самостоятельности (контроль за выполнением договоров поставки, исполнением бюджета)	Ежемесячно	Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего по АХР
5.	Участие в разработке технического задания по поставкам продуктов питания совместно с бухгалтером по питанию ГУ ЦБ	Ежеквартально	Заведующий ГБДОУ
6.	Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48- часовые пробы)	Ежедневно	Заведующий ГБДОУ, заведующий производством (Шеф-повар), медицинская сестра
7.	Организация питания в группах ГБДОУ(соблюдение графика питания, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	Ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	Медицинская сестра, воспитатели
8.	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	Ежедневно	Кладовщик, медицинская сестра
9.	Контроль за приемом продукции от поставщиков продуктов питания	Еженедельно	Заведующий ГБДОУ, кладовщик
10.	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки не качественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости на внеочередном заседании	Заведующий ГБДОУ, кладовщик
Сотрудничество с поставщиками продуктов питания			
1	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	Еженедельно	Кладовщик
2	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объёмам)	Еженедельно	Кладовщик
3	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	Весь период	Заведующий ГБДОУ, кладовщик
Сотрудничество с родителями воспитанников			
1	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	Весь период	Заведующий ГБДОУ, медицинская сестра, представитель родительской общественности в совете по

			питанию ГБДОУ
2	Совместный контроль за организацией питания в группах, соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков.	Весь период	Заведующий ГБДОУ, медицинская сестра, воспитатели групп, председатели родительских комитетов