

ПРИНЯТО:

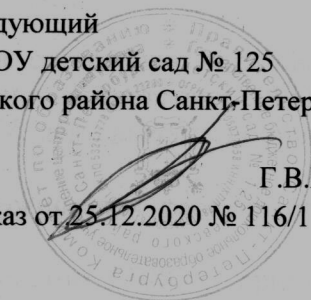
Решением Управляющего совета
ГБДОУ детский сад № 125 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 25.12.2020 № 2

С учетом мнения родителей ГБДОУ № 125
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 24.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 125
Невского района Санкт-Петербурга

Г.В.Булах
Приказ от 25.12.2020 № 116/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном планировании и образовательной деятельности в группах Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения- центра развития ребенка детского сада №125 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ 17.10.2013 г. № 1155);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28;
- Уставом ГБДОУ №125.
- Образовательной программой ГБДОУ №125.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательного процесса в ГБДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольной образовательной организации с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.3. Планы образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ГБДОУ.

1.4. Основой планирования педагогического процесса является образовательная программа ГБДОУ.

1.5. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.6. Календарный план является неотъемлемой частью основной образовательной программы ГБДОУ, направлен на реализацию образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие». «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.7. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ГБДОУ, деятельность по присмотру и уходу, образовательную деятельность в режимных моментах.

1.8. Структура календарного плана является единой для педагогических работников групп (Приложение 1)

1.9. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом ГБДОУ, принимается Управляющим советом и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

II. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию основной образовательной программы ГБДОУ.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в образовании и развитии детей.

2.4. В календарном плане прописываются: темы, цели и/или задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

2.5. Обеспечение выполнения образовательной программы ГБДОУ в каждой возрастной группе.

III. Принципы планирования

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- принцип полноты и достаточности.

- принцип научной обоснованности и практической применимости.

- принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее – индивидуализация дошкольного образования);

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

- сотрудничество организации с семьёй;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

- систематичности и последовательности.

IV. Требования к структуре календарного плана.

4. План должен содержать следующие разделы:

- годовые задачи ДОО;

- режим дня группы;

- расписание занятий (организованной образовательной деятельности);
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года);
- листок здоровья
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).
- карта рассаживания.

V. Организация работы

5.1. Основой календарного планирования образовательной деятельности является перспективный план работы каждой возрастной группы.

5.2. Календарный план составляется на 2 недели.

5.3. Календарное планирование составляется для каждой возрастной группы.

5.4. Календарное планирование учитывает требования к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения;

5.5. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей:

- утренняя гимнастика, гимнастика после сна, работа по закаливанию, организация работы для профилактики нарушения зрения, комплексы физкультурных пауз на занятии, артикуляционная гимнастика, дыхательная гимнастика, работа с родителями;
- занятия;
- совместная деятельность взрослого и ребёнка;
- самостоятельная деятельность детей;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- работа, связанная с формированием культурно – гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

5.6. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование занятий (организованной образовательной деятельности);
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня (вечер).

5.7. Календарное планирование должно отражать:

Режимные моменты:

- 1 половина дня: утренний прием детей; прогулка; «утренний круг»; самостоятельная деятельность детей;
- Занятия (организованная образовательная деятельность);
- прогулка;
- 2 половина дня: подъем, гимнастика после сна;
- сюжетно-ролевые, дидактические игры;
- культурно – досуговая деятельность;
- свободная деятельность детей;
- чтение художественной литературы;
- занятия (организованная образовательная деятельность - в группах, в которых разрешены НОД во второй половине дня);
- индивидуальная работа;
- прогулка;
- организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;

- организацию развивающей предметно-пространственной среды для самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействие с родителями и социумом.

5.8. Содержание организованной образовательной деятельности в календарном плане должно отражать: цели, словарную работу, виды деятельности детей, план (алгоритм) занятия, индивидуальную работу с детьми.

5.9. В план прогулки включаются следующие виды деятельности: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, самостоятельная деятельность (сюжетно-ролевые игры и т.п.)

5.10. При планировании разрешается использование ссылок на приложения, литературу, картотеку (утренней гимнастики, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик, картотека наблюдений, музыкальные, физкультурные занятия могут составляться как педагогами группы, так и специалистами ГБДОУ).

VI. Порядок оформления календарного плана образовательной работы

6.1. Календарный план оформляется в печатном или письменном варианте.

6.2. На титульном листе сверху название ГБДОУ, по центру пишется: «Календарный план образовательной работы с детьми 3-4 лет группы №3 на учебный год». Ниже, с правой стороны: Воспитатели, двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», указываются фамилии, имена, отчества воспитателей – первую, под ней – вторую.

6.3. Условные обозначения:

- социально-коммуникативное развитие – С-К;
- познавательное развитие – П;
- речевое развитие – Р;
- художественно – эстетическое развитие – Х-Э;
- физическое развитие – Ф
- индивидуальная работа с детьми .

VII. Документация и ответственность

7.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

7.2. Контроль календарного планирования осуществляется заместителем заведующего ГБДОУ или заведующим ГБДОУ 1 раз в месяц с соответствующей пометкой: дата проверки, кто проверил, подпись проверяющего (рекомендации и ознакомление воспитателей под роспись осуществляется в оперативном контроле проверяющего).

VIII. Заключительные положения

8.1. Календарные планы хранятся в группах в течение одного года.

8.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА НЕДЕЛЮ с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Тема недели _____

Тема проекта _____

Итоговое мероприятие _____ Дата проведения итогового мероприятия _____

День недели	Режимные моменты	Интеграция образовательных областей	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей	Взаимодействие с родителями/ социальными партнерами
			Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах		
1	2		3	4	5	6	7
	<p>Утро: игры, дежурство, свободное общение на разные темы, поручения, утренняя гимнастика, гигиенические процедуры, рассматривание,</p> <p>завтрак, игры малой подвижности, артикуляционная и пальчиковая гимнастика.</p>	Социально- коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие					
	<p>Непрерывная образовательная деятельность</p>						
	<p>Игры, подготовка к прогулке.</p> <p>Прогулка: игры, наблюдения, труд, индивидуальная работа, физкультурно-оздоровительная работа.</p>						
	<p>Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, обед, работа перед сном</p>						
	<p>Вечер: оздоровит. и закаливающие процедуры, гигиенические процедуры, полдник, игры самост. деятельность детей, досуги, кружки инд. работа</p>						
	<p>Прогулка.</p>			Все мероприятия планируются также как и в первую половину дня.			