


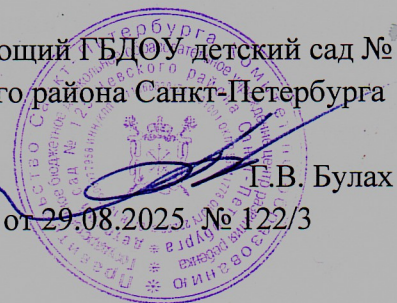
ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
ГБДОУ детский сад № 125 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2025 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 125
Невского района Санкт-Петербурга


Т.В. Булах
Приказ от 29.08.2025 № 122/3



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада № 125 Невского района
Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 125 Невского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ) является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»,
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2024 года № 302-р «Об утверждении Концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге» и иными Федеральными кодексами и законами; Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ, о Нормативными правовыми актами и решениями органов самоуправления и органов управления образования,
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Управляющего совета, регламентирует его деятельность в ГБДОУ, устанавливает права, обязанности, ответственность Управляющего совета и документацию.

1.4. Совет создается с целью:

- придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования,
- возможности появления внешней оценки деятельности ГБДОУ и его управления,
- изменение отношений между всеми уставными органами управления ГБДОУ;
- реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении ГБДОУ для повышения результативности и эффективности работы ГБДОУ.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Определение основных направлений (программы) развития учреждения

1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.4.3. Повышение социальной и гражданской активности социума.

1.4.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса и форм его организации в ГБДОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.4.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль целевого рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.4.6. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности ГБДОУ сохранения и укрепления здоровья детей.

1.4.7. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

1.4.8. Принятие локальных актов.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положение регламентирует порядок формирования и Совета.

1.7. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счета учреждения банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.8. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников ГБДОУ, в том числе руководителя.

2.2. Управляющий совет избирается сроком на 2 года из родителей (законных представителей) воспитанников (4 человека), работников Образовательного учреждения (4 человека). Общая численность Управляющего совета - 8 человек.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива. Работники учреждения, дети которых воспитываются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей).

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной уставом учреждения и прохождения, в установленном федеральным законодательством порядке процедуры государственной регистрации в качестве некоммерческой организации.

2.7. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

III. Компетенция Совета

3.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе дошкольного учреждения:

- рассмотрение Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения;
- рассмотрение формы договора об образовании;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение конкретного перечня и тарифов на оказание платных образовательных услуг;
- рассмотрение сметы расходования средств, полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- внесение предложений в части материально технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- согласование (утверждение) локальных актов Образовательного учреждения в пределах его компетенции/

3.2. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.3. Положение об Управляющем совете вводится в действие приказом по ГБДОУ. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым). Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом дошкольного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель дошкольного учреждения.

4.2.2. На заседании (в порядке, установленном уставом ГБДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. На первом заседании Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников дошкольного учреждения (включая руководителя).

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее от числа членов Совета, определенного уставом дошкольного учреждения, половины. Заседание совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ГБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя ГБДОУ, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель ГБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава дошкольного учреждения, положениям договора дошкольного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем дошкольного учреждения его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в совет представление о пересмотре такого решения,

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ГБДОУ (несогласия заведующего с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя дошкольного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:

- лишение родительских прав,
- судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,
- признание по решению суда недееспособным,
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VI. Права Управляющего совета

6.1. Управляющий совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Совета родителей;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Образовательном учреждении органов самоуправления, участников образовательных отношений;
- направлять членов Управляющего совета для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета ГБДОУ;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Управляющего совета;
- вносить предложения в план работы Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета ГБДОУ;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ГБДОУ;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Управляющего совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ГБДОУ;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять ГБДОУ в пределах компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

VII. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета ГБДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ГБДОУ.

7.2. Протоколы заседаний Управляющего совета ГБДОУ, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.

7.4. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений ГБДОУ, иных лиц организаций в Управляющий совет рассматриваются Управляющим советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

7.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета проводится в ГБДОУ.

7.6. Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.

7.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.