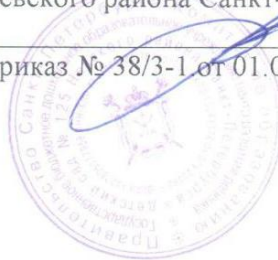


ПРИНЯТО:

Решением Управляющего совета
ГБДОУ детский сад № 125 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2015 г № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 125
Невского района Санкт-Петербурга
/Г.В.Булах
Приказ № 38/3-1 от 01.09.2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка - детского сада
№ 125 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 125 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.декабря 2012г. №273-ФЗ, ФГОС ДО (приказ Минобрнауки России от 17.10. 2013г. №1155) , Уставом Образовательного учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее - Педагогический совет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят заведующий Образовательным учреждением и его заместители.
- 1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательного учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и компетенция Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направления образовательной деятельности, разработка программы развития Образовательного учреждения;
 - внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения
- 2.2. К компетенции **Педагогического совета** относится решение следующих вопросов:
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; разработка и принятие образовательных программ;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Права Педагогического Совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении Образовательным учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.
- 5.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.
- 5.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 1 раза в 4 месяца. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 5.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
 - работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педагогического совета.
- 5.6. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогических советов;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогических советов лежит на заведующем Образовательного учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.
- 5.8. Заведующий Образовательного учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представитель которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательного учреждения - Общим собранием работников, Управляющим советом Образовательного учреждения.
 - через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Управляющего совета Образовательного учреждения;
 - представление на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету Образовательного учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Управляющего совета Образовательного учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

- 8.1. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом, и после утверждения заведующим Образовательным учреждением, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, согласно списку.
 - повестка дня;
 - последовательность обсуждения вопросов.
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. В конце учебного года протоколы Педагогических советов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.