

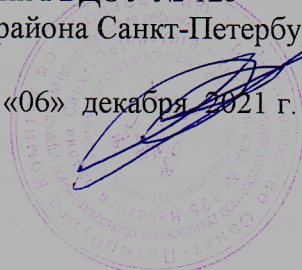
ПРИНЯТО:

Решением Управляющего совета
ГБДОУ детский сад № 125
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «03» декабря 2021 г. № 2

С учетом мнения родителей
Протокол от «02» декабря 2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ № 125
Невского района Санкт-Петербурга
Г. В. Булах
Приказ от «06» декабря 2021 г. № 101/1



**Положение
о педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада № 125 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 125 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом ГБДОУ № 125.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете ГБДОУ обозначает основные задачи и функции педагогического совета ГБДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете ГБДОУ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ГБДОУ и Уставу ГБДОУ.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ГБДОУ являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

- 2.1. К компетенции **Педагогического совета** относится решение следующих вопросов:
- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; разработка и принятие образовательных программ;
 - ✓ рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - ✓ рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- ✓ рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- ✓ рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.2. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

2.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

2.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

2.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

2.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

— работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

— родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета ГБДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета ГБДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ГБДОУ.

3.7. Заседания педсовета ГБДОУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания:

- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего ГБДОУ;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.9. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ГБДОУ.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.13. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.15. Заведующий ГБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.16. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ГБДОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.17. Информация также размещается в информационном уголке методического кабинета ГБДОУ.

4. Организация управления педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ГБДОУ (его председатель), все педагоги ГБДОУ, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий ГБДОУ.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ГБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ГБДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ГБДОУ;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ГБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации ГБДОУ о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к ведомственным званиям и наградам.

5.2. Педагогический совет несёт **ответственность**:

- ♦ за выполнение годового плана работы ГБДОУ;
- ♦ за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;
- ♦ за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- ♦ за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- ♦ за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ГБДОУ;
- ♦ за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. **Права и обязанности членов педагогического совета**

6.1. Каждый член педагогического совета ГБДОУ имеет **право**:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. **Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации и Управляющим советом (через участие представителей педсовета в заседании общего собрания работников и управляющего совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету ГБДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Управляющего совета ГБДОУ.

8. **Документация педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета ГБДОУ входят в его номенклатуру дел.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, визируются подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ГБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

9. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируется:

- ◆ дата проведения заседания;
- ◆ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ◆ Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- ◆ повестка дня;
- ◆ ход обсуждения вопросов;
- ◆ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- ◆ решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1, настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.