

**ПРИНЯТО:**

Решением Управляющего совета  
ГБДОУ детский сад № 125 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2015 г № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 125  
Невского района Санкт-Петербурга  
/Г.В.Булах  
Приказ № 38/3-1.от 01.09.2015 г

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБДОУ детский сад № 125 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.08.2015 г № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения центра развития ребенка - детского сада  
№ 125 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей в Государственном бюджетном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 125 (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также Уставом ГБДОУ № 125.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ является коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ГБДОУ и при принятии локальных нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.

1.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Управляющим советом, Педагогическим советом, Общим собранием работников ГБДОУ.

1.5. К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ относятся:

- рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов воспитанников;
- рассмотрение и выработка предложений по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- рассмотрение и выработка предложений при разработке образовательных программ ГБДОУ, иных локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников;
- рассмотрение и выработка предложений по подготовке детского сада к новому учебному году;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по организации питания и медицинскому обеспечению воспитанников;
- рассмотрение и выработка предложений по развитию материально-технической базы ГБДОУ.

1.6. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

2.1. Совет избирается ежегодно. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

2.2. В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.3. На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета.

2.4. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

2.5. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Совет имеет следующие полномочия:

• участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

• выносить вопросы по социальной защите воспитанников на заседания Общего собрания работников ГБДОУ, Педагогического совета ГБДОУ;

• осуществлять контроль поступления и расходования благотворительных средств.

3.2. Совет организует помощь детскому саду:

• в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;

• в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми, совместных мероприятиях ГБДОУ и семьи;

• в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей детского сада, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

• в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:

• вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

• принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;

• вносить предложения администрации ГБДОУ об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.4. Совет несет ответственность за:

• выполнение плана работы Совета;

• выполнение решений, рекомендаций Совета.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

4.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.

4.4. Заседание Совета ведет председатель.

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета обязательно.

4.7. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.

4.9. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают заведующий ГБДОУ и председатель.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

• дата проведения Совета;

• количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В конце учебного года протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ.