

ПРИНЯТО:

Решением Управляющего совета
ГБДОУ детский сад № 125 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 19.04.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 125
Невского района Санкт-Петербурга

Приказ от 25.04.2019 № 28

Г.В.Булах



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития
ребенка - детского сада № 125 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 125 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.декабря 2012г. №273-ФЗ, ФГОС ДО (приказ Минобрнауки России от 17.10. 2013г. №1155) , Уставом Образовательного учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее по тексту положения – Общее собрание) осуществляет общее руководство Образовательным учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия всех работников Образовательного учреждения.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками Образовательного учреждения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Образовательного учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- выборы членов Управляющего совета из числа работников Образовательного учреждения;
- выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения; заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Права общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении Образовательным учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Образовательного учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников ОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Образовательного учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Образовательного учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательного учреждения – Педагогическим советом Образовательного учреждения, Управляющим советом Образовательного учреждения:

- через участие представителей работников Образовательного учреждения в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения, Управляющего совета Образовательного учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическим советом Образовательного учреждения, Управляющим советом Образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения и Управляющего совета Образовательного учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ОУ, согласно списку;
- приглашенные (Ф.И.О.)
- повестка дня;
- последовательность обсуждения вопросов;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы общего собрания (за один учебный год) нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.