

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад №125 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

13.02.2018

№ 6

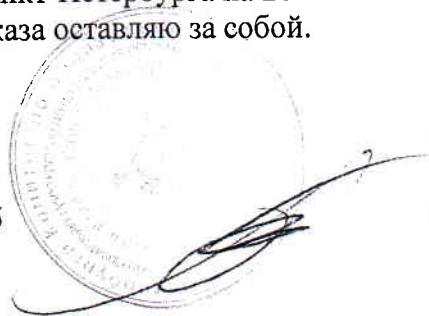
«Об утверждении план мероприятий по предотвращению коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 125 Невского района Санкт-Петербурга»

В соответствие с ФЗ № 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях исполнения Национального плана противодействия коррупции и дальнейшей реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 125 Невского района Санкт-Петербурга

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по предотвращению коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 125 Невского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы ( Приложение № 1).
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 125



Г.В. Булах

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детским садом №125  
Невского района Санкт -Петербурга

Приказ от 13.02.2018 № 6

Г.В. Булах

## ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду №125 Невского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Проведение анализа на коррупционность локальных нормативных актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
1.2	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по УВР	По мере необходимости
1.3	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	По мере необходимости
1.4	Рассмотрение соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по УВР	По мере необходимости
2.2	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заместитель заведующего по УВР	1 раз в полугодие
2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель заведующего по УВР	В течение 2018-2022 годов
2.4	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодекса этики и служебного поведения	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по УВР	Ежегодно

2.5	Контроль за использованием государственного имущества Санкт – Петербурга, закрепленного за ГБДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ	Ежеквартально
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по УВР	По согласованию
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ГБДОУ с отчётом об их исполнении	Делопроизводитель	Ежегодно
4.3	Ведение на официальном сайте ГБДОУ странички «Противодействие коррупции»	Делопроизводитель	Постоянно
4.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель заведующего по УВР	Ежегодно
4.5	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
4.7	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ГБДОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по УВР	Постоянно
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ГБДОУ	Делопроизводитель	Постоянно
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1	Ознакомление работников ГБДОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по УВР	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по УВР	Постоянно

5.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ГБДОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Председатель ПК ППО ГБДОУ	Постоянно
5.4	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель заведующего по УВР	Постоянно
6.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Заведующий ГБДОУ	Постоянно