

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада №125
Невского района Санкт-Петербурга,
Протокол от 19.04.2019 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 125
Невского района Санкт-Петербурга
Г.В. Булах
Приказ от 25.04.2019 № 28



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада № 125 Невского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка - детским садом №125 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2 Разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению. Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета Общим собранием работников Образовательного учреждения.

1.5. Результаты самообследования ГБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

1.6. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

2.1. Целями самообследования ГБДОУ являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ;

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГБДОУ.

2.2. Достижение целей предполагается через решение следующих задач:

- сбор информации для аналитической части самообследования;
- сбор информации по показателям деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- формирование отчета для внутреннего анализа;
- формирование отчета для официального представления учредителю;
- формирование отчета для представления на официальном сайте ГБДОУ.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Заведующий ГБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

3.2. Председателем Комиссии является заведующий ГБДОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего/старший воспитатель.

3.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждения;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее

оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования.

3.6. Структура отчета о результатах самообследования:

1) Аналитическая часть:

- Общие сведения об образовательной организации;
- Система управления организации;
- Оценка функционирования внутренней системы качества образования;
- Оценка кадрового обеспечения;
- Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Оценка материально-технической базы.

2) Результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

4. СРОКИ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

4.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (январь, декабрь), изучение показателей деятельности ГБДОУ.

4.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ГБДОУ образовательного процесса, оценки качества учебнометодического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение календарного года).

4.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ГБДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ГБДОУ.

4.4. На основе полученных данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующей и заверяется печатью ГБДОУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. (Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ.

5.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБДОУ в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

